

Visiedocument Waalwijkse ZwemVereniging

Visie

WZV is een zwemvereniging voor iedereen in Waalwijk en omstreken. We willen een vereniging zijn waar iedereen veilig en met plezier kan zwemmen. Centraal bij WZV staat plezier, we vinden het belangrijk dat alle zwemmers zich fijn voelen en plezier ervaren bij het beoefenen van het zwemmen. Het met plezier sporten heeft een hoge prioriteit, al zal dit niet in de weg staan van de geleverde kwaliteit. Kwaliteit in het geven van zwemlessen en trainingen wordt geborgd door de zwemvereniging en haar trainers/lesgevers. Een andere belangrijke prioriteit is het veilig sporten. WZV is een vereniging waar iedereen zich veilig voelt om zich te ontwikkelen binnen de sport. Hier zal de vereniging altijd haar best voor doen. Op financieel gebied willen we een financieel gezonde en stabiele vereniging zijn.

Doelen

Plezier

Alle leden beleven plezier aan het zwemmen bij de vereniging.

Dit willen we bereiken door:

- Zwemactiviteiten aan te bieden voor een zo breed mogelijke groep mensen. Er worden dus activiteiten aangeboden voor jong en oud, in competitieverband, recreatief of zwemlessen. Voor deze verschillende activiteiten zijn er binnen de vereniging verschillende afdelingen.
 - o Leszwemmen
 - o Recreatief zwemmen
 - o Wedstrijdzwemmen
 - o Trimmen
 - o Aquajoggen
- Iedereen de kans te bieden, goed georganiseerd en gefaciliteerd, op zijn of haar eigen niveau te kunnen zwemmen
- Het organiseren van activiteiten buiten het zwemmen, zodat leden elkaar nog beter leren kennen (denk hierbij aan het jaarlijkse zwemkamp, clubkampioenschappen of de kilometer van Zidewinde).

Kwaliteit

Er wordt door trainers en lesgevers hoge kwaliteit geleverd tijdens trainingen en zwemlessen.

Dit willen we bereiken door:

- De trainers en lesgevers op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen. En door bijscholingen aan te bieden zodat ze hiervan op de hoogte blijven.
- Bij het leszwemmen te zorgen dat er voor elke lesgroep minimaal 2 lesgevers aanwezig zijn. Deze lesgevers zijn in bezit van de benodigde diploma's.
- Bij de overige afdelingen opgeleide/enthousiaste trainers aan het bad te hebben elke training.

Veilig sporten

We willen een vereniging zijn waar iedereen veilig en plezierig kan sporten. Een vereniging waar iedereen zich veilig voelt om zich te ontwikkelen binnen de sport. Het uitgangspunt van WZV is dat we elkaar behandelen met aandacht en wederzijds respect.

Dit willen we bereiken door:

Visiedocument Waalwijkse ZwemVereniging

- Er wordt van iedereen verwacht dat iedereen elkaar met respect behandelt. Alleen sociaal gedrag wordt getolereerd. Door aandacht voor elkaar te hebben, kan iedereen elkaar ook aanspreken als dat nodig is. Mocht je er zelf niet uitkomen, dan kan je altijd contact opnemen met je trainer, coach, begeleider of vertrouwenspersoon.
- Het bestuur van WZV staat voor open communicatie. Helder en duidelijk. Bestuursleden zijn bij toerbeurt iedere eerste woensdagavond van de maand tijdens trainingstijden in het zwembad aanwezig. Verder mag altijd contact met ze worden opgenomen.
- Van elke vrijwilliger boven de 18 jaar, verlangt WZV bij aanvang van de vrijwilligerstaken een VOG. De volgende vrijwilligersfuncties zijn hiervoor aangewezen: lesgevers, jeugdtrainers, vaste wedstrijdbegeleiders/coaches, baliemedewerker zwembad, Ledenadministratie en overige vrijwilligers die helpen en langs het bad staan. Ook van alle leden van het bestuur wordt een VOG verlangd. Daarnaast is een VOG verplicht voor alle vrijwilligers die gedurende het hele weekend een vaste taak hebben tijdens het jeugdkamp: de algemene leiding, de groepsleiding, de EHBO-er en de keukenstaf. Wanneer er geen VOG aan het WZV bestuur wordt afgegeven, is het niet toegestaan bovengenoemde functies uit te voeren.
- WZV heeft een officieel gecertificeerde vertrouwenspersoon. Je kunt altijd contact opnemen met deze vertrouwenspersoon.

Financieel

WZV wil een financieel gezonde en stabiele vereniging zijn.

Dit willen we bereiken door:

- De penningmeester jaarlijks een sluitende begroting te laten opstellen. Deze moet vervolgens goedgekeurd worden tijdens de algemene ledenvergadering.
- De penningmeester jaarlijks de jaarrekening op te laten stellen en deze goed te laten keuren door de algemene ledenvergadering.
- Een kascommissie controleert jaarlijks de boekhouding en brengt verslag uit aan de leden. De kascommissie wordt gevormd uit de ledenkring en een persoon mag hier maximaal 2 jaar achtereenvolgens deelnemen.
- De financiële stukken worden op tijd met de leden gedeeld zodat zij eventueel voor en tijdens de algemene ledenvergadering een oordeel hierover kunnen geven.
- Het 4 ogen principe te hanteren. Hierbij wordt er met meerdere bestuursleden naar een bedrag boven de €500,- gekeken, en moeten er altijd twee bestuursleden akkoord zijn voordat het wordt betaald.
- Een stabiele hoeveelheid leden te behouden binnen de vereniging. Hierdoor worden de inkomsten van de vereniging gewaarborgd.

Naamsbekendheid

Voor WZV is het belangrijk dat mensen uit regio Waalwijk weten dat de vereniging bestaat

Dit willen we bereiken door:

- Deel te nemen aan de acties van Sjors Sportief/Go Waalwijk. Door deel te nemen en op markten te staan willen we de bekendheid omtrent de zwemvereniging vergroten.
- Door regelmatig een stukje over een wedstrijd/activiteit te plaatsen in lokale kranten.

Visiedocument Waalwijkse ZwemVereniging

- Door het jaarlijks organiseren van activiteiten voor inwoners van regio Waalwijk en basisschoolkinderen, zoals het organiseren van de Zwem4Daagse en het Schoolzwemtoernooi.

Leszwemmen

Zwemmen is niet alleen een noodzakelijk onderdeel van de opvoeding van kinderen. Binnen WZV willen wij de opleiding van het zwemdiploma laten aansluiten op de belevingswereld van het kind. Zwemles moet leuk zijn! Geen eindeloze saaie weg naar een diploma.

Wij willen de kinderen twee keer in de week een leuke leerervaring bieden wat er bij het behalen van het diploma voor zorgt dat de kinderen blijven zwemmen.

Wij durven te stellen dat zwemmen leuk is, de verschillende basisvaardigheden worden in de lessen gecombineerd met de zwemslagen. Door methodisch en stap voor stap te werk te gaan en fouten te corrigeren voordat ze worden ingesleten, wordt ervoor gezorgd dat de hoge kwaliteitsdoelstelling wordt bereikt en dit bovendien ook nog efficiënt en effectief wordt bewerkstelligd. Uiteraard zijn de zwemlessen stimulerend en positief, waarbij tevens altijd wordt aangesloten bij de belevingswereld van het kind.

Drijfhelpmiddelen worden in de opleiding gebruikt om tijdelijk de ligging van een kind of het zelfvertrouwen te vergroten. Echter nooit om een gebrek aan drijfvermogen te compenseren.

Kinderen moeten zich tijdens de zwemlessen vol vertrouwen kunnen bewegen; vriendje worden van het water. Alleen dan kunnen wij de zwemslagen op een plezierige en goede manier aanleren. Gespannen houdingen leiden immers gemakkelijk tot een verkeerd ligging in het water met alle gevolgen voor de zwemslagen. Watergewenning heeft dus in iedere lesgroep aandacht nodig. Dus niet alleen in de eerste zwemles of in de eerste waterdiepte. Maar bij iedere overgang waarmee een kind te maken krijgt.

Wij, WZV Waalwijk, hebben verschillende lesgevers en tijdens het schrijven van deze nota zijn nog verschillende vrijwilligers in opleiding voor het diploma "Lesgever N2" van de KNZB. Al deze vrijwilligers hebben hun opleiding genoten in de vereniging waardoor er sprake is van 'gelijkgestemdheid' in het geven van zwemlessen. Onze jaarlijkse bijscholingen moeten ervoor zorgen dat de neuzen dezelfde kant op blijven staan en de ontwikkelingen op het gebied van zwemmen bijgehouden wordt. Dit vergt extra inzet van onze interne opleiders die op hun beurt ook weer bijgeschoold worden. Al onze kaderleden zijn in het bezit van een VOG verklaring die niet ouder is dan 4 jaar.

Visiedocument Waalwijkse ZwemVereniging

Taakomschrijving

Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de organisatie, naar buiten en naar binnen.

De voorzitter is onderdeel van het dagelijks bestuur.

Zijn of haar taken zijn:

- Leiden van de jaarlijkse algemene vergadering en de maandelijkse vergaderingen van het bestuur;
- Leiden van het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden);
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.
- Contact onderhouden met de gemeente Waalwijk en het zwembad. Jaarlijks een vergadering plannen om te bespreken hoe de samenwerking tussen de gemeente en de vereniging gaat. Hier valt ook het Sportakkoord en Sjors Sportief onder. Hiervoor kijk je of de zwemvereniging bij activiteiten kan aansluiten.
- Contact onderhouden met de KNZB, denk hierbij aan het organiseren van activiteiten/wedstrijden, het deelnemen aan de ALV van de KNZB en wanneer er mogelijke vragen vanuit de leden zijn deze stellen aan de KNZB.
- Contact onderhouden met trainers. Kijken hoe het met ze gaat, en een jaarlijks overleg tussen trainers en bestuur organiseren om te kijken waar het staat met de trainingen en waar aan gewerkt moet worden.
- Huidig: Het maken van een maandelijkse nieuwsbrief.
- Het toezien op de (nieuwe) website.

Secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de vereniging.

Secretaris is onderdeel van het dagelijks bestuur.

Zijn of haar taken zijn:

- 1 keer per maand aanwezig bij vergadering.
- Agenda en notulen maken van de maandelijkse vergadering.
- Data en locatie vergaderingen prikken.
- Beheer secretaris mail (mails beantwoorden).
- Indelen en deelnemen aan de baliedienst zwembad.
- 1 keer per jaar aanwezig bij de ALV.
- Voorbereiding ALV, uitnodigen leden voor de ALV.
- Notulen ALV.
- Contact met gemeente over badhuur en jaarlijks badhuur aanvragen.
- Contact met buurtsportcoaches (GO waalwijk en sjors sportief).
- Bestellen en invoeren loten grote clubactie.
- Samen regelen van activiteiten zwembad.
- Beheer KVK.
- Diploma's bestellen.
- Archiveren van ontvangen brieven en bewaren afschriften van verzonden brieven.
- Houdt contact met de ledenadministratie over het inschrijven/uitschrijven van leden.

Visiedocument Waalwijkse ZwemVereniging

Penningmeester

De penningmeester is degene die de financiën van de verenigingen onderhoudt. Penningmeester is onderdeel van het dagelijks bestuur.

- Financieel aanspreekpunt van het bestuur.
- Beheren van de gelden van de vereniging.
- Verrichten van betalingen van zowel de facturen als aan de vrijwilligers (opnemen medewerkers ivm toekomst).
- Opstellen van facturen en innen van de contributies.
- Opstellen van begroting en jaarcijfers.
 - o Jaarlijks samenzitten met de kascommissie om alle financiële stukken te laten controleren.
 - o Financiële stukken presenteren aan de algemene ledenvergadering.
- Contact met de gemeente ivm subsidies.

Vertegenwoordiger Recreanten

De vertegenwoordiger van de recreanten is een algemeen bestuurslid binnen het minimaal 5 koppig bestuur van de zwemvereniging.

- Contact persoon voor de recreanten en ouders van de recreantleden.
- Het informeren van de recreantleden betreffende het begin van het seizoen.
- Vertegenwoordiger van de recreanten binnen de vereniging en daarbuiten.
- Aanpassen van datum's en teksten op de website betreffende activiteiten voor de recreanten.
- Opslag en beheer van de diploma's.
- Printen en lamineren van diploma's.
- Opslag en beheer van de WZV badmutsen.
- Het contact tussen trainers en bestuur houden.
- Contactpersoon voor de ouders.

Vertegenwoordiger Leszwemmen

De vertegenwoordiger van het leszwemmen is een algemeen bestuurslid binnen het minimaal 5 koppig bestuur van de zwemvereniging.

- Contact persoon voor de ouders van de leszwemmers.
- Informeert de ouders over het leszwemmen, afzwemmen en kijkavonden.
- Onderhoudt contact met de persoon die de wachtlijst beheert.
- Vertegenwoordiger van de leszwemmers binnen de vereniging en daarbuiten.
- Aanpassen van datum's en teksten op de website betreffende activiteiten voor de leszwemmers.
- Contactpersoon met de KNZB en NRZ over het ABC diploma/leszwemmen.
- Zorgt voor de juiste licenties bij de lesgevers.
- Plant de lesgevers bij de verschillende groepen in.
- Onderhoudt het contact tussen de lesgevers en het bestuur.

Visiedocument Waalwijkse ZwemVereniging

Vertegenwoordiger Wedstrijd groep (optioneel)

De vertegenwoordiger van de wedstrijdgroep is een algemeen bestuurslid binnen het minimaal 5 koppig bestuur van de zwemvereniging.

- Contact houden met zwemmers en ouders van de zwemmers bij de wedstrijdgroep.
- Het informeren van de wedstrijdzwemmers betreffende het begin en de planning van het seizoen (al dan niet in afstemming met de hoofdtrainer).
- Het afstemmen van het wedstrijd seizoen samen met de hoofdtrainer en andere zwemverenigingen.
- Vertegenwoordiger van de wedstrijdzwemmers binnen de vereniging en daarbuiten.
- Het afstemmen van trainingen gebaseerd op de competitie met de trainers.
- Bijhouden van de eventuele voorraad.
- Contactpersoon tussen trainers en het bestuur.